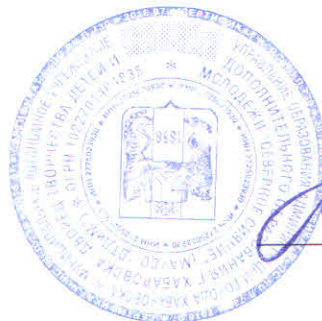


## СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического  
совета» МАУ ДО «ДТДиМ  
«Северное сияние»  
«Протокол № 1  
от «14» сентября 2016г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ ДООД «ДТДиМ  
«Северное сияние»  
Е.В. Лобанова.  
от «14» сентября 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №25

### о культурно-досуговом центре «Калейдоскоп» МАУ ДО г. Хабаровска «ДТДиМ «Северное сияние»

#### 1. Общие положения

1.1. Культурно - досуговый центр «Калейдоскоп» (далее по тексту КДЦ) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние» (далее по тексту ДТДиМ).

1.3. КДЦ в своей деятельности руководствуется Уставом и другими локальными актами ДТДиМ.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности КДЦ «Калейдоскоп» является

- формирование и развитие творческих способностей, общей культуры, культуры здорового образа жизни учащихся, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе, организация их свободного времени, а так же выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основные задачи:

- организация и проведение воспитательных, образовательных, культурно-досуговых и социально значимых мероприятий по всем направлениям деятельности ДТДиМ (техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое).

- формирование эстетической среды во взаимоотношениях всех участников образовательного процесса ДТДиМ;

- содействие повышению качества и расширению спектра образовательных и культурно-досуговых услуг для детей, подростков и молодежи района и города;

- внедрения инновационных форм и методов работы в воспитательную и культурно-досуговую деятельность ДТДиМ.

#### 3. Содержание деятельности

- организация и проведение воспитательных, образовательных, культурно-досуговых и социально значимых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, акций, спортивных соревнований, детских праздников, спектаклей, концертов, утренников, представлений, шоу-программ, выставок, иных культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

- оказание помощи в организации и проведения культурно-досуговых и массовых районных, окружных, городских мероприятий, проведение социально-значимых проектов на жилмассиве района База -КАФ

- КДЦ в своей деятельности сотрудничает с различными организациями: Управление образования г. Хабаровска, Комитет по управлению Северным округом, Министерство образования и науки Хабаровского края, КНАТОК, ХКИРО, ЦРО, образовательные учреждения г. Хабаровска, с городскими молодежными организациями и творческими союзами (в том числе средствами массовой информации города и края);

- **оказание платных услуг:** прокат сценического оборудования, инвентаря, осуществление студийной звукозаписи, изготовление оркестровых фонограмм, изготовление реквизита, пошив сценических костюмов, обуви, бутафории и иных принадлежностей, а так же проведение детских массовых представлений, утренников, соревнований, конкурсов и фестивалей различных видов творческой деятельности.

### **3. Структура КДЦ «Калейдоскоп»**

3.1. КДЦ «Калейдоскоп» возглавляется заместитель директора по воспитательной и культурно-досуговой работе, который так же является председателем художественного совета ДТДиМ, несет ответственность за планирование, организацию деятельности КДЦ. Заседания художественного совета проводятся 1 раз в месяц, в состав совет входят все педагогические работники ДТДиМ.

3.2. Для осуществления деятельности КДЦ предусматриваются следующие должности:

- заместитель директора по ВР – 1 ст;
- педагог-организатор – 2 ст.;
- режиссер – 1 ст.;
- звукорежиссер – 1 ст.;
- художник-оформитель – 1 ст.;
- зав. костюмерной – 1 ст.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы, формировать ежемесячный, годовой и перспективный планы КДЦ в контексте общего плана деятельности ДТДиМ.

4.2. Вносить руководству ДТДиМ предложения по совершенствованию воспитательной, культурнодосуговой деятельности.

4.3. Принимать участие в работе совещательных органов ДТДиМ по вопросам воспитательной и культурнодосуговой деятельности.

4.4. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед КДЦ задач.

4.5. Развивать систему платной культурнодосуговой деятельности ДТДиМ с целью укрепления материально технической базы ДТДиМ.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заместитель директора по воспитательной и культурнодосуговой работе.
- 5.2. На заместителя директора по ВР возлагается персональная ответственность за:
- 5.2.1. Организацию деятельности КДЦ по выполнению целей, задач и функций, возложенных на КДЦ.
  - 5.2.2. Организацию в ДТДиМ оперативной и качественной подготовки и проведения мероприятий.
  - 5.2.3. Соблюдение сотрудниками КДЦ трудовой дисциплины.
  - 5.2.4. Обеспечение сохранности имущества «ДТДиМ» и соблюдение правил противопожарной безопасности при осуществлении его деятельности.
  - 5.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников КДЦ.
  - 5.2.6. Соответствие действующему законодательству, визируемых (подписываемых) им проектов, инструкций, положений и тд.