

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДТДиМ
«Северное сияние»
протокол №2
«14» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО «ДТДиМ

«Северное сияние»

Е.В.Лобанова

№ приказа 48/2 от 14.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ №7 о Научно-методическом совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования г.
Хабаровска «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет МАУ ДО «ДТДиМ» «Северное сияние» (далее по тексту НМС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления «ДТДиМ» «Северное сияние», созданным с целью оптимизации и координации методической работы «ДТДиМ».

1.2. Основные задачи деятельности НМС научно-методическое обеспечение деятельности и развития «ДТДиМ», его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Настоящее положение составлено на основании Устава и регламентирует деятельность НМС.

1.4 Педагогический совет вносит изменения и дополнения в данное положение и принимает его в новой редакции, а так же оценивает работу НМС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

2. Организация деятельности

2.1. Деятельность НМС возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, который берет на себя управленческие функции по организации методической деятельности «ДТДиМ» «Северное сияние», контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией «ДТДиМ» «Северное сияние».

2.2. За учебный год проводятся не менее 3-х заседаний НМС. Заседания НМС оформляются в виде протоколов. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

2.3. В конце учебного года заместитель директора по учебно-методической работе анализирует работу НМС, принимает на хранение (в течение 3-х лет) планы работы, протоколы заседаний и отчеты о проделанной работе.

2.4. В состав НМС входят методические объединения (МО) педагогов дополнительного образования, которые возглавляют методисты ДТДиМ:

- заместители директора по УМР и УВР;

- методисты Дворца;
- педагог–психолог;
- педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории не более 3 человек.

Научно-методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство НМС.

3. Права и обязанности НМС

3.1 НМС имеет право:

- 3.1.1.** Отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях;
- 3.1.3.** По предварительной договоренности с педагогами «ДТДиМ» проводить мониторинг учебно-методического процесса в ДТДиМ (анкетирование, опросы) использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
- 3.1.4.** Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- 3.1.5.** Создавать временные педагогические лаборатории и учебно-исследовательские коллективы;
- 3.1.6.** Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории Хабаровского края и других городов;
- 3.1.7.** Вносить предложения администрации о поощрении педагогов успешно внедряющих передовые, технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- 3.1.8.** Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с Концепцией развития «ДТДиМ Северное сияние»;
- 3.1.9.** Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских программ и скорректированных программ согласно направлениям обучения;

3.2. НМС обязан:

- 3.2.1.** Рассматривать предложения МО, администрации, педагогов по совершенствованию работы НМС. Строить работу в соответствии с Положением об НМС «ДТДиМ» «Северное сияние», Уставом и Программой развития Дворца;
- 3.2.2.** Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику инновационных педагогических технологий и авторских разработок.

4. Основные функции НМС

- 4.1. Разрабатывает единый план научно-методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития учреждения.
- 4.2. Организует коллективную продуктивную деятельность по актуальным проблемам «ДТДиМ». Определяет пути развития Дворца как учреждения дополнительного образования.
- 4.3. Координирует и контролирует работу МО, объединяющих педагогов по направлениям деятельности.
- 4.4. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 4.5. Анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем на утверждение директору.
- 4.6. Рассматривает, осуществляет подготовку и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.
- 4.7. Осуществляет пропаганду достижений педагогического коллектива.
- 4.8. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.
- 4.9. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в ДТДиМ в соответствии с концепцией развития.
- 4.10. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы педагогов «ДТДиМ», обмена опытом с педагогическими коллективами города, образовательными учреждениями аналогичного типа других городов.
- 4.11. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые МО или членами педагогического коллектива.
- 4.12. Способствует совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала. Дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 4.13. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагогов, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива ДТДиМ.
- 4.14. Председатель и секретарь НМС избираются из состава членов НМС на один год.
- 4.15. План работы НМС составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 4.16. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях НМС, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.

4.17. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации на сайте «ДТДиМ», других сайтов и периодической печати.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Выводы и рекомендации НМС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

5.3. НМС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.4. В процессе развития структур управления настоящее данное Положение может изменяться и дополняться.