|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  На заседании педагогического совета  МАУ ДО «ДТДиМ» «Северное сияние» Протокол № 1 от « 14» сентября 2016г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МАУ ДОД «ДТДиМ «Северное сияние»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Лобанова№ приказа 48/2 от 14.09.16 |

**ПОЛОЖЕНИЕ №14**

**о методическом объединении педагогов дополнительного образования**

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска

 «Дворец творчества детей и молодёжи «Северное сияние»

**1.Общие положения**

1.1 Методическое объединение – это объединение педагогических работников МАУ ДО «ДТДиМ «Северное сияние» (далее – Дворец) и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления образовательной и воспитательной работы в соответствии с Программой развития Дворца.

1.2 Методическое объединение является одним из структурных подразделений научно-методического совета (в дальнейшем - НМС) во Дворце, осуществляющим проведению методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.3. Деятельность МО организует руководитель МО, который контролирует педагогическую деятельность педагогов всех направлений Дворца и представляет деятельность МО во взаимодействии с НМС Дворца.

2**. Организация работы МО**

2.1.Руководитель МО выбирается из числа педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, или назначается директором Дворца.

2.2. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний, согласно программе развития Дворца и плана деятельности Методической службы.

2.3. Заседания МО проводятся не реже трех раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УМР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются руководителем методического объединения.

2.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Дворца, его заместителями по учебно-методической работе в соответствии с планом Методической службы утвержденными директором Дворца.

2.6. Настоящее положение составлено на основании Устава Дворца и регламентирует деятельность МО.

**3. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

3.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной, учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.

3.2. Разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям.

3.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса, оснащения образовательного процесса.

3.4. Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации.

3.5. Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов.

3.6. Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских объединениях различной направленности по итогам внутреннего контроля.

3.7. Организация работы по повышению квалификации педагогов путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т. д.

3.8. Взаимо-посещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом.

3.9. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования

3.10 Разработка промежуточной и итоговой аттестации воспитанников объединений.

3.11 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

**4. Основные формы работы**

4.1. Проведение проблемных и обучающих семинаров, совещаний, творческих отчетов педагогов, подготовка докладов, сообщений, дискуссий по вопросам воспитания и образования.

4.2 Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4.3. Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий с последующим анализом.

4.4. Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, соревнований и тд.

**5. Документация методического объединения**

* Положение о МО.
* Приказ об создании МО.
* Приказ о назначении на должность председателя МО.
* План работы методического объединения.
* План – сетка работы на месяц, на учебный год.
* Банк данных о педагогах МО (возраст, образование, специальность, квалификация, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, курсовая переподготовка, награды, звания).
* График прохождения аттестации педагогов МО.
* График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
* Информация об образовательных программах и их методическом обеспечении.
* Темы самообразования.
* Планы работы с начинающими педагогами в МО.
* Протоколы заседаний МО.