Согласовано
Наблюдательным
советом МАУДО «ДТДиМ»
«____» _____2018 г.

Утверждаю
Директор МАУДО «ДТДиМ»
_____Лобанова Е.В.
«____» _____2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МАУДО «ДТДиМ» на 2018-2019год

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Заместитель директора по АХР	1 раз в 6 мес.		при пост. На работу
2	Техническое обслуживание АПС	Заместитель директора по АХР	ежемесячно		Согласно ДО
3	Техническое обслуживание системы тревожной сигнализации	Заместитель директора по АХР	ежемесячно		Согласно ДО
4	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения		1 раз в год		ППБ 01-83
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	Представители ВДПО,	1 раз в 2 года		Согласно графика УО

6	Контроль соблюдения противопожарного режима на путях эвакуации	Заместитель директора по АХР	в течение года		Согласно ДО
7	Техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения	Заместитель директора по АХР	1 раз в 6 мес.		Согласно ДО
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по АХР	Во время проведения массовых мероприятий		Согласно ДО
9	Проведение проверки сопротивления и заземления изоляции и электрооборудования	Заместитель директора по АХР	1 раз в год.		Согласно графика проверки УО
10	Очистка территории учреждения от мусора (не допускать его сжигания на территории)	Заместитель директора по АХР	Постоянно		Согласно ДО
11	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками дворца по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Заместитель директора по АХР	2 раза в год		Согласно ДО
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
12	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	Инженер по ОЗ	Май-июнь		Согласно ДО
13	Оборудование (ремонт) систем отопления и элеваторного узла: а) промывка, б) опрессовка	Инженер, по ОЗ	Май-июль		

	в) поверка манометров				
14	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Инженер, по ОЗ	Апрель-май		Согласно ДО
15	Прохождение медицинского осмотра	Зам.дир. по АХР	1 раз в год. Март-апрель		Согласно ДО
16	Соблюдение воздушно-теплового режима	Заместитель директора по АХР Инженер,	Октябрь-май		СаНПиН 2.4.2.1178-02
17	Обеспечение работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	Зам.директора по АХР	1 раз в год Сентябрь-октябрь		Согласно ДО
18	Заключение договоров на коммунальные услуги на новый календарный год	Зам.директора по АХР	декабрь		Согласно ДО
19	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	Зам.директора по АХР	В течение года		Согласно ДО
Антитеррористическая безопасность					
20	Организация охраны	Зам. директора по АХР			
21	Обслуживание тревожной сигнализации	Зам.по АХР	ежемесячно		
22	Организация контроля над допуском на территорию учреждения	Зам.директора по АХР инженер	ежедневно		Согласно графика дежурств
23	Проведение занятий с персоналом по антитеррористической безопасности	ежемесячно			
24	Замена 2х видеокамер по периметру фасада	Зам.по АХР			
Ремонтные работы					
25	Подготовка ОУ к новому учебному году	Зам.директора по АХР	Май-август		Согласно ДО

26	ремонт туалетов (1 и 2 эт)	Зам.по АХР			Согласно ДО
27	побелка холла 2 этажа	Зам.директора по АХР	август		Согласно ДО
28	Косметический ремонт в каб 35,34,30	Зам.директора по АХР	Май-август		
30	Замена ламп в учебных классах	Зам. по АХР	В течение года		Согласно ДО
	Выполнение других мероприятий				
31	Проведение инструктажа по охране труда	Заместитель директора по АХР	2 раза в год		Согласно ДО
32	Учет рабочего времени МОП	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно		Согласно ДО
33	Приобретение и принятие материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	В течение года		Согласно ДО
34	Составление отчетной документации (акты на списание, составление сметы к новому учебному году, к новогодним мероприятиям)	Заместитель директора по АХР	Каждый квартал		Согласно ДО
35	Благоустройство территории	Заместитель директора по АХР	Апрель, август, октябрь		Согласно ДО
36	Подготовка к зиме. Оклейка окон, проверка теплового режима.	Заместитель директора по АХР	Ноябрь		Согласно ДО

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

37	Организация работы по списанию основных	Заместитель	по		Согласно ДО

	средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств	директора по АХР	квартально		
38	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортинвентаря, аппаратуры, инструментов.	Заместитель директора по АХР	по заявкам		Согласно ДО
39	Участие в проведении инвентаризации	Заместитель директора по АХР	Октябрь-ноябрь		Согласно ДО
40	Постановка материальных ценностей на учет	Заместитель директора по АХР	по мере поступления		Согласно ДО
41	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего года	Заместитель директора по АХР	сентябрь		Согласно ДО
42	Подготовка здания к работе в зимних условиях: Утепление окон, аварийных дверей, чердачного помещения	Зам.по АХР	Октябрь-ноябрь		Согласно ДО
43	Составление реестра договоров	Зам.по АХР			Согласно ДО

Работа с сотрудниками подразделения

44	Организация медицинских осмотров МОП		Апрель-май		Согласно ДО
45	Проведение планерок с сотрудниками МОП - выполнение предписаний - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хоз-му инвентарю - маркировка хоз-го инвентаря - санитарно-инфекционный режим в период	Заместитель директора по АХР			

	карантина				
46	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; - электротехнической безопасности; - соблюдение требованиям САНП и Н 2,4,1178-02 - подготовка здания и территории: -к новому учебному году; - к осеннее- зимнему сезону	Заместитель директора по АХР	в течение года		
47	Составление графиков: - работы сотрудников подразделения; - отпусков	Заместитель директора по АХР			
48	Организация медицинского осмотра сотрудников	Зам. директора по АХР			

Составила заместитель директора по АХР Темнохуд Н.М.