

Рассмотрено и принято  
на общем собрании работников  
протокол № 1 от \_\_\_\_\_  
« 20 » 01 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МАУ ДО ДТДиМ  
Лобанова Е.В.  
(приказ) № 2-2 от 20.01.2021 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников**  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования г.  
Хабаровск «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние»  
(МАУ ДО «ДТДиМ»)

**Преамбула**

Цель кодекса – определить основные формы профессиональной этики работников МАУ ДО «ДТДиМ» с учениками и их родителями педагогическим сообществом и государством

**1. Общие положения**

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУ ДО «ДТДиМ» (далее работники) независимо от занимаемой должности.

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4 Поведение любого работника, их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МАУ ДО «ДТДиМ».**

2.1 Гражданин, поступающий на работу в МАУ ДО «ДТДиМ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2.2 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;



*Копия версии*  
*Лобанова Е.В.*

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу (в том числе к имуществу третьих лиц, если директор МАУ ДО «ДТДиМ» несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору МАУ ДО «ДТДиМ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе к имуществу третьих лиц, если директор МАУ ДО «ДТДиМ» несет ответственность за сохранность этого имущества).

### 2.3 Основные принципы служебного поведения работников.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МАУ ДО «ДТДиМ»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Дворца, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные во МАУ ДО «ДТДиМ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Дворца, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

#### 2.4. Принципы этики педагога.

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2.5. Специфика работы в МАУ ДО «ДТДиМ» предполагает самостоятельные меры по защите обучающихся в опасных ситуациях.

Прежде всего, МАУ ДО «ДТДиМ» – это Дом Знаний, храм науки и культуры, и только в затем – «учреждение по оказанию дополнительных образовательных услуг».

#### 2.6. Служебная дисциплина.

Служебная дисциплина означает соблюдение работниками требований законов Российской Федерации, а также указаний директора МАУ ДО «ДТДиМ», порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

Директор МАУ ДО «ДТДиМ» несет ответственность за состояние дисциплины персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью он должен:



- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у работников МАУ ДО «ДТДиМ» и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости обучающихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.
- за успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности, денежная премия;
- награждение ценным подарком, грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- вручение наград и отличительных знаков системы образования.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ОУ налагаются следующие виды взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- штраф;
- лишение денежной премии;
- увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться директором МАУ ДО «ДТДиМ» и его заместителями только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.

2.7. Внутренний распорядок устанавливается руководством МАУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

2.8. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу.

### **3. Личность педагога МАУ ДО «ДТДиМ»**

3.1. Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.



Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

3.2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

3.3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество МАУ ДО «ДТДиМ» или другого воспитательного учреждения (помещение, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **4. Взаимоотношения педагога с учениками МАУ ДО «ДТДиМ»**

4.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

4.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

4.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

4.4. Требовательность педагога по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен немедленно исправить свою ошибку.

4.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.9. Педагог обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.



4.11. Педагог не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

**5. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) обучающихся МАУ ДО «ДТДиМ».**

5.1. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

5.2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования учеников.

5.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

5.4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

**6. Служебное общение между работниками МАУ ДО «ДТДиМ».**

6.1. В общении работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Дворца недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Работники МАУ ДО «ДТДиМ» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

6.4. Работники МАУ ДО «ДТДиМ» должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимономощь, уважать интересы друг друга и администрации Дворца.



6.5. Работников МАУ ДО «ДТДиМ» объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.6. Работники МАУ ДО «ДТДиМ» имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

6.7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.8. Работники МАУ ДО «ДТДиМ» имеют право на поощрение от администрации. Личные заслуги работников не должны оставаться в стороне.

6.9. Работники МАУ ДО «ДТДиМ» имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАУ ДО «ДТДиМ». Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество их труда. Инициатива приветствуется.

6.10. Работники МАУ ДО «ДТДиМ» в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

## **7. Требования к антикоррупционному поведению работников МАУ ДО «ДТДиМ»**

7.1. Работник МАУ ДО «ДТДиМ» является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

7.2. Работнику МАУ ДО «ДТДиМ» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. С профессиональной этикой не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.4. В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей) и их желание выразить ему свою благодарность, работник может принимать лишь те подарки, которые:

- преподносятся совершенно добровольно;
- не имеют и не могут иметь своей целью подкуп работника;
- достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учеников или их родителей (законных представителей), созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

7.5. Работник МАУ ДО «ДТДиМ» не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими, чтобы они организовали обучающихся или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.



7.6. Директор МАУ ДО «ДТДиМ» или работник может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную МАУ ДО «ДТДиМ». О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7.7. Работник МАУ ДО «ДТДиМ» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **8. Взаимоотношения педагога МАУ ДО «ДТДиМ» с обществом и государством**

8.1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

8.2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

8.3 Педагог понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При приеме на работу в МАУ ДО «ДТДиМ» директор Дворца обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса этики и служебного поведения работников и ознакомить их с содержанием указанного кодекса.

9.2. Нарушение положений профессионального кодекса этики и служебного поведения работников рассматривается коллективом и администрацией МАУ ДО «ДТДиМ», а при необходимости Учредителем (управлением образования администрации г. Хабаровска).

