

СОГЛАСОВАНО

На заседании
педагогического совета
МАУ ДО ДТДиМ «Северное
сияние»

Протокол № 1
от « 14 » сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДТДиМ
«Северное сияние»

Е.В. Лобанова
№ приказа 48/2 от 14.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ №20

по комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования г. Хабаровска
«Дворец творчества детей и молодёжи «Северное сияние»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «ДТДиМ», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе разрешения конфликта интересов педагогического работника, по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов, других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) и МАУ ДО «ДТДиМ»;
- между учащимся (законным представителем несовершеннолетнего учащегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом учащихся;
- между педагогическим работником и МАУ ДО «ДТДиМ» по ведению образовательного процесса.

II. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Принципы деятельности Комиссии.

2.1.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.1.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии. Способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др.

2.1.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.

2.1.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

III. Цель, задачи деятельности Комиссии

3.1. Целью Комиссии является оперативное рассмотрение и разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), педагогов);
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МАУ ДО «ДТДиМ».

IV. Порядок избрания комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, представителя профсоюзного комитета МАУ ДО «ДТДиМ».

4.2. Избранными в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива

осуществляется общим собранием трудового коллектива путём открытого голосования.

4.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

4.4. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ввести председателя наблюдательного совета.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

4.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

4.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.7.2. по требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.7.3. в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

V. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на обращение в комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- учащиеся МАУ ДО «ДТДиМ»;

- родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники;

- иные работники МАУ ДО «ДТДиМ», выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

5.2. Участники образовательных отношений имеют право обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

5.4. В заявление излагается существо спора между участниками образовательного процесса, также могут содержаться требования заявителя.

5.5. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь Комиссии.

VI. Деятельность комиссии

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения).

6.2. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от законного представителя несовершеннолетнего учащегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

6.3. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 10 - дневный срок со дня его поступления.

6.4. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии Заявителя и Ответчика. Комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

6.5. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается по его письменному заявлению.

6.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей), а также работников МАУ ДО «ДТДиМ», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущений нарушений в будущем.

6.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушения прав Заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно- следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.8. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

6.9. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

6.10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

VII. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Комиссия имеет право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- задавать вопросы Заявителю;
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации;
- приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- вносить предложения по изменению в локальных актах МАУ ДО «ДТДиМ» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.

7.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением администрации, педагога, родителя (законного представителя);
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение ;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- давать обоснованный ответ Заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием Заявителя.

VIII. Делопроизводство

8.1. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом по МАУ ДО «ДТДиМ».

8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, которые хранятся в течение пяти лет.

8.3. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации заявлений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся у секретаря Комиссии.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДТДиМ
«Северное сияние»
Лобанова Е.В.
«14» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 20-1* о комиссии по урегулированию споров

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношений права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи «Северное сияние» (далее – МАУДО «ДТДиМ») решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией права на образование в том числе связанные с:

2.1.1. Привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.1.3. Разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, педагогами, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса в МАУДО «ДТДиМ».

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон.

2.2.3. Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.

2.2.4. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МАУДО «ДТДиМ».

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуаций обязана:

2.3.1. Руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и

локальными актами МАУДО «ДТДиМ».

2.3.2. Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МАУДО «ДТДиМ».

2.3.3. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАУДО «ДТДиМ», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников МАУДО «ДТДиМ».

3.2. Комиссия состоит из пяти человек.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Комиссии. Председатель планирует и организует деятельность Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору МАУДО «ДТДиМ».

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора МАУДО «ДТДиМ», но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4.6. Ход заседаний и Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.8. Комиссия правомочна если на заседании присутствует 2/3 членов.

4.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и её членами.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация МАУДО «ДТДиМ» создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.4. Разглашение материалов деятельности комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора-МАУДО «ДТДиМ» по итогам работы Комиссии.